



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unita, 3
tel e fax 031 480243

22079 Villa Guardia
PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

ESTRATTO del REGOLAMENTO

AMMINISTRAZIONE

La gestione amministrativa della scuola è affidata al Consiglio di Amministrazione, eletto ogni 5 anni dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori. Attualmente è composto da 7 membri ed è presieduto dal Sig Antonio Pini. Al predetto organismo compete: la formulazione del bilancio, l'attribuzione delle rette annuali, la stipula di eventuali convenzioni con il Comune e con altri Enti, al fine di garantire i mezzi finanziari per il funzionamento della scuola e la gestione del Personale.

SEZIONI

Le sezioni sono 5 e sono eterogenee. Ciascuna sezione non può accogliere più di 28 iscritti.

ORARIO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle 9.00 alle 16.00 (ORARIO NORMALE)
- dalle 7.30 alle 9.00 (PRE-SCUOLA)
- dalle 16 alle 18 (DOPO-SCUOLA)

L'entrata è possibile fino alle ore 9.30 e non oltre. Sono ammessi l'ingresso e l'uscita in orari diversi, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Chi, per motivi particolari, intendesse ritirare il bambino nelle prime ore del pomeriggio, potrà farlo tra le ore 13.00 e le 13.30 (PRIMA USCITA).

I bambini che si fermeranno per il dopo-scuola, dovranno portare da casa la merenda.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti stretti. In caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati.

CALENDARIO

La scuola segue (con le opportune variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione) il calendario scolastico della Regione Lombardia, che viene consegnato alle famiglie durante l'Assemblea d'inizio anno ed è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola, unitamente alla Programmazione annuale. L'attività didattica termina il 30 giugno, anche se la scuola rimane aperta fino al 24 luglio, con attività alternative rispetto a quelle strettamente didattiche.

SERVIZIO MENSA

La mensa è interna ed il menù stabilito dall'ASL, viene consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto giornalmente nella bacheca all'ingresso. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di certificata allergia o intolleranza alimentare, oppure, in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ASL.

MALATTIA

In caso di assenza per malattia, si invitano i genitori a segnalarlo prontamente alla Direzione della Scuola. Non esiste più l'obbligo del certificato di guarigione, in caso di malattie infettive o di assenza pari o superiore ai 5 giorni. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori.

OCCORRENTE

Ogni bambino dovrà presentarsi a Scuola con un grembiule bianco (sia per i maschi che per le femmine) e con un corredo, che consiste in:

- un sacchetto contrassegnato con nome e cognome contenente un asciugamani piccolo (con occhiello per poterlo appendere) e una bavaglia contrassegnati con nome e cognome
- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con un cambio completo.

Ogni sezione è contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastrino colorato della sezione di appartenenza, che verrà consegnato prima di iniziare la scuola.

ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione e dal pagamento della **quota di iscrizione**.

La scuola accoglie tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo e i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo. Si ricorda che la precedenza è per i bambini di 3 anni.

Si raccomanda di segnalare alla Coordinatrice eventuali situazioni riguardanti la salute e l'alimentazione.

All'atto dell'iscrizione le famiglie dei bambini, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiarano di accettare le condizioni in esso contenute e si impegnano ad osservarle.

ORGANISMI SCOLASTICI

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

- **ASSEMBLEA GENERALE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per:

esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

- **RIUNIONE DI INTERSEZIONE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per:

formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

- **RIUNIONE DI SEZIONE**

E' composta dall'insegnante della sezione e dai genitori della stessa. Si riunisce per:

presentare e discutere il programma educativo-didattico e le mete raggiunte, esemplificando le attività svolte; valutare il comportamento e il livello di socializzazione dei bambini della sezione;

favorire una sempre più stretta collaborazione tra Scuola e famiglia; esporre eventuali problematiche emerse e proporre attività aventi finalità educative.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna a pagare l'intera quota mensile, corrispondente all'orario scelto, dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino. I genitori che, per qualsiasi motivo, decidessero di ritirare il bambino in qualsiasi momento dell'anno, dovranno corrispondere una retta ridotta da concordarsi con la Direzione.

Entro i primi dieci giorni di ogni mese deve essere versata la quota mensile. Le famiglie in condizioni economiche disagiate, impossibilitate a pagare l'intera retta, possono presentare al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia la domanda di riduzione specificando dettagliatamente i motivi della richiesta. Tale domanda verrà discussa in sede di Consiglio e qualora venissero ravvisate serie difficoltà sarà facoltà del Consiglio porre quote di spesa alternative.

Villa Guardia,

COPIA PER LA FAMIGLIA

FIRMA DEI GENITORI

.....
PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente da parte della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla recente normativa sulla privacy (Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unita, 3
tel e fax 031 480243

22079 Villa Guardia
PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

ESTRATTO del REGOLAMENTO

AMMINISTRAZIONE

La gestione amministrativa della scuola è affidata al Consiglio di Amministrazione, eletto ogni 5 anni dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori. Attualmente è composto da 7 membri ed è presieduto dal Sig Antonio Pini. Al predetto organismo compete: la formulazione del bilancio, l'attribuzione delle rette annuali, la stipula di eventuali convenzioni con il Comune e con altri Enti, al fine di garantire i mezzi finanziari per il funzionamento della scuola e la gestione del Personale.

SEZIONI

Le sezioni sono 5 e sono eterogenee. Ciascuna sezione non può accogliere più di 28 iscritti.

ORARIO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle 9.00 alle 16.00 (ORARIO NORMALE)
- dalle 7.30 alle 9.00 (PRE-SCUOLA)
- dalle 16 alle 18 (DOPO-SCUOLA)

L'entrata è possibile fino alle ore 9.30 e non oltre. Sono ammessi l'ingresso e l'uscita in orari diversi, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Chi, per motivi particolari, intendesse ritirare il bambino nelle prime ore del pomeriggio, potrà farlo tra le ore 13.00 e le 13.30 (PRIMA USCITA).

I bambini che si fermeranno per il dopo-scuola, dovranno portare da casa la merenda.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti stretti. In caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati.

CALENDARIO

La scuola segue (con le opportune variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione) il calendario scolastico della Regione Lombardia, che viene consegnato alle famiglie durante l'Assemblea d'inizio anno ed è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola, unitamente alla Programmazione annuale. L'attività didattica termina il 30 giugno, anche se la scuola rimane aperta fino al 24 luglio, con attività alternative rispetto a quelle strettamente didattiche.

SERVIZIO MENSA

La mensa è interna ed il menù stabilito dall'ASL, viene consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto giornalmente nella bacheca all'ingresso. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di certificata allergia o intolleranza alimentare, oppure, in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ASL.

MALATTIA

In caso di assenza per malattia, si invitano i genitori a segnalarlo prontamente alla Direzione della Scuola. Non esiste più l'obbligo del certificato di guarigione, in caso di malattie infettive o di assenza pari o superiore ai 5 giorni. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori.

OCCORRENTE

Ogni bambino dovrà presentarsi a Scuola con un grembiule bianco (sia per i maschi che per le femmine) e con un corredo, che consiste in:

- un sacchetto contrassegnato con nome e cognome contenente un asciugamani piccolo (con occhiello per poterlo appendere) e una bavaglia contrassegnati con nome e cognome
- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con un cambio completo.

Ogni sezione è contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastrino colorato della sezione di appartenenza, che verrà consegnato prima di iniziare la scuola.

ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione e dal pagamento della **quota di iscrizione**.

La scuola accoglie tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo e i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo. Si ricorda che la precedenza è per i bambini di 3 anni.

Si raccomanda di segnalare alla Coordinatrice eventuali situazioni riguardanti la salute e l'alimentazione.

All'atto dell'iscrizione le famiglie dei bambini, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiarano di accettare le condizioni in esso contenute e si impegnano ad osservarle.

ORGANISMI SCOLASTICI

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

• ASSEMBLEA GENERALE

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per:

esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

• RIUNIONE DI INTERSEZIONE

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per: formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

• RIUNIONE DI SEZIONE

E' composta dall'insegnante della sezione e dai genitori della stessa. Si riunisce per: presentare e discutere il programma educativo-didattico e le mete raggiunte, esemplificando le attività svolte; valutare il comportamento e il livello di socializzazione dei bambini della sezione; favorire una sempre più stretta collaborazione tra Scuola e famiglia; esporre eventuali problematiche emerse e proporre attività aventi finalità educative.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna a pagare l'intera quota mensile, corrispondente all'orario scelto, dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino. I genitori che, per qualsiasi motivo, decidessero di ritirare il bambino in qualsiasi momento dell'anno, dovranno corrispondere una retta ridotta da concordarsi con la Direzione.

Entro i primi dieci giorni di ogni mese deve essere versata la quota mensile. Le famiglie in condizioni economiche disagiate, impossibilitate a pagare l'intera retta, possono presentare al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia la domanda di riduzione specificando dettagliatamente i motivi della richiesta. Tale domanda verrà discussa in sede di Consiglio e qualora venissero ravvisate serie difficoltà sarà facoltà del Consiglio porre quote di spesa alternative.

Villa Guardia,

COPIA DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

FIRMA DEI GENITORI

.....

PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente da parte della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla recente normativa sulla privacy (Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)