



# SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unità, 3  
tel e fax 031 480243

22079 Villa Guardia  
PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

## **ESTRATTO del REGOLAMENTO**

### **AMMINISTRAZIONE**

La gestione amministrativa della scuola è affidata al Consiglio di Amministrazione, eletto ogni 5 anni dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori. Attualmente è composto da 7 membri ed è presieduto dal Sig Antonio Pini. Al predetto organismo compete: la formulazione del bilancio, l'attribuzione delle rette annuali, la stipula di eventuali convenzioni con il Comune e con altri Enti, al fine di garantire i mezzi finanziari per il funzionamento della scuola e la gestione del Personale.

### **SEZIONI**

Le sezioni sono 5 e sono eterogenee. Ciascuna sezione non può accogliere più di 28/29 iscritti.

### **ORARIO**

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle 9.00 alle 16.00 (ORARIO NORMALE)
- dalle 7.30 alle 9.00 (PRE-SCUOLA)
- dalle 16 alle 18 (DOPO-SCUOLA)

L'entrata è possibile fino alle ore 9.15 e non oltre. Sono ammessi l'ingresso e l'uscita in orari diversi, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Chi, per motivi particolari, intendesse ritirare il bambino nelle prime ore del pomeriggio, potrà farlo tra le ore 13.00 e le 13.30 (PRIMA USCITA).

I bambini che si fermeranno per il dopo-scuola, dovranno portare da casa la merenda.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti stretti. In caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

**Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati.**

### **CALENDARIO**

La scuola segue (con le opportune variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione) il calendario scolastico della Regione Lombardia, che viene consegnato alle famiglie durante l'Assemblea d'inizio anno ed è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola, unitamente alla Programmazione annuale. L'attività didattica termina il 30 giugno, anche se la scuola rimane aperta fino al 24 luglio, con attività alternative rispetto a quelle strettamente didattiche.

### **SERVIZIO MENSA**

La mensa è interna ed il menù stabilito dall'ASL, viene consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto giornalmente nella bacheca all'ingresso. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di certificata allergia o intolleranza alimentare, oppure, in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ASL.

### **MALATTIA**

In caso di assenza per malattia, si invitano i genitori a segnalarlo prontamente alla Direzione della Scuola. Non esiste più l'obbligo del certificato di guarigione, in caso di malattie infettive o di assenza pari o superiore ai 5 giorni. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori.

### **OCCORRENTE**

Ogni bambino dovrà presentarsi a Scuola con un grembiule bianco (sia per i maschi che per le femmine) e con un corredo, che consiste in:

- un sacchetto contrassegnato con nome e cognome contenente un asciugamani piccolo (con occhio per poterlo appendere) e una bavaglia contrassegnati con nome e cognome
- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con un cambio completo.

Ogni sezione è contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastrino colorato della sezione di appartenenza, che verrà consegnato prima di iniziare la scuola.

## **ISCRIZIONI**

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione e dal pagamento della **quota di iscrizione**.

**La scuola accoglie tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo e i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo. Si ricorda che la precedenza è per i bambini di 3 anni.**

**Si raccomanda di segnalare alla Coordinatrice eventuali situazioni riguardanti la salute e l'alimentazione.**

All'atto dell'iscrizione le famiglie dei bambini, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiarano di accettare le condizioni in esso contenute e si impegnano ad osservarle.

## **ORGANISMI SCOLASTICI**

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

### **• ASSEMBLEA GENERALE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per:

esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

### **• RIUNIONE DI INTERSEZIONE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per: formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

### **• RIUNIONE DI SEZIONE**

E' composta dall'insegnante della sezione e dai genitori della stessa. Si riunisce per: presentare e discutere il programma educativo-didattico e le mete raggiunte, esemplificando le attività svolte; valutare il comportamento e il livello di socializzazione dei bambini della sezione; favorire una sempre più stretta collaborazione tra Scuola e famiglia; esporre eventuali problematiche emerse e proporre attività aventi finalità educative.

## **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

**All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna a pagare l'intera quota mensile, corrispondente all'orario scelto, dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino.** I genitori che, per qualsiasi motivo, decidessero di ritirare il bambino in qualsiasi momento dell'anno, dovranno corrispondere una retta ridotta da concordarsi con la Direzione.

**Entro i primi dieci giorni di ogni mese deve essere versata la quota mensile.** Le famiglie in condizioni economiche disagiate, impossibilitate a pagare l'intera retta, possono presentare al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia la domanda di riduzione specificando dettagliatamente i motivi della richiesta. Tale domanda verrà discussa in sede di Consiglio e qualora venissero ravvisate serie difficoltà sarà facoltà del Consiglio porre quote di spesa alternative.

Villa Guardia, .....

**COPIA PER LA FAMIGLIA**

**FIRMA DEI GENITORI**

.....  
*PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente da parte della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla recente normativa sulla privacy (Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)*



# SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unita, 3  
tel e fax 031 480243

22079 Villa Guardia  
PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

## **ESTRATTO del REGOLAMENTO**

### **AMMINISTRAZIONE**

La gestione amministrativa della scuola è affidata al Consiglio di Amministrazione, eletto ogni 5 anni dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori. Attualmente è composto da 7 membri ed è presieduto dal Sig Antonio Pini. Al predetto organismo compete: la formulazione del bilancio, l'attribuzione delle rette annuali, la stipula di eventuali convenzioni con il Comune e con altri Enti, al fine di garantire i mezzi finanziari per il funzionamento della scuola e la gestione del Personale.

### **SEZIONI**

Le sezioni sono 5 e sono eterogenee. Ciascuna sezione non può accogliere più di 28 iscritti.

### **ORARIO**

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle 9.00 alle 16.00 (ORARIO NORMALE)
- dalle 7.30 alle 9.00 (PRE-SCUOLA)
- dalle 16 alle 18 (DOPO-SCUOLA)

L'entrata è possibile fino alle ore 9.15 e non oltre. Sono ammessi l'ingresso e l'uscita in orari diversi, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Chi, per motivi particolari, intendesse ritirare il bambino nelle prime ore del pomeriggio, potrà farlo tra le ore 13.00 e le 13.30 (PRIMA USCITA).

I bambini che si fermeranno per il dopo-scuola, dovranno portare da casa la merenda.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti stretti. In caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

**Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati.**

### **CALENDARIO**

La scuola segue (con le opportune variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione) il calendario scolastico della Regione Lombardia, che viene consegnato alle famiglie durante l'Assemblea d'inizio anno ed è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola, unitamente alla Programmazione annuale. L'attività didattica termina il 30 giugno, anche se la scuola rimane aperta fino al 24 luglio, con attività alternative rispetto a quelle strettamente didattiche.

### **SERVIZIO MENSA**

La mensa è interna ed il menù stabilito dall'ASL, viene consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto giornalmente nella bacheca all'ingresso. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di certificata allergia o intolleranza alimentare, oppure, in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ASL.

### **MALATTIA**

In caso di assenza per malattia, si invitano i genitori a segnalarlo prontamente alla Direzione della Scuola. Non esiste più l'obbligo del certificato di guarigione, in caso di malattie infettive o di assenza pari o superiore ai 5 giorni. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori.

### **OCCORRENTE**

Ogni bambino dovrà presentarsi a Scuola con un grembiule bianco (sia per i maschi che per le femmine) e con un corredo, che consiste in:

- un sacchetto contrassegnato con nome e cognome contenente un asciugamani piccolo (con occhiello per poterlo appendere) e una bavaglia contrassegnati con nome e cognome
- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con un cambio completo.

Ogni sezione è contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastrino colorato della sezione di appartenenza, che verrà consegnato prima di iniziare la scuola.

## **ISCRIZIONI**

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione e dal pagamento della **quota di iscrizione**.

**La scuola accoglie tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo e i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo. Si ricorda che la precedenza è per i bambini di 3 anni.**

**Si raccomanda di segnalare alla Coordinatrice eventuali situazioni riguardanti la salute e l'alimentazione.**

All'atto dell'iscrizione le famiglie dei bambini, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiarano di accettare le condizioni in esso contenute e si impegnano ad osservarle.

## **ORGANISMI SCOLASTICI**

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

### **• ASSEMBLEA GENERALE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per:

esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

### **• RIUNIONE DI INTERSEZIONE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per: formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

### **• RIUNIONE DI SEZIONE**

E' composta dall'insegnante della sezione e dai genitori della stessa. Si riunisce per: presentare e discutere il programma educativo-didattico e le mete raggiunte, esemplificando le attività svolte; valutare il comportamento e il livello di socializzazione dei bambini della sezione; favorire una sempre più stretta collaborazione tra Scuola e famiglia; esporre eventuali problematiche emerse e proporre attività aventi finalità educative.

## **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

**All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna a pagare l'intera quota mensile, corrispondente all'orario scelto, dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino.** I genitori che, per qualsiasi motivo, decidessero di ritirare il bambino in qualsiasi momento dell'anno, dovranno corrispondere una retta ridotta da concordarsi con la Direzione.

**Entro i primi dieci giorni di ogni mese deve essere versata la quota mensile.** Le famiglie in condizioni economiche disagiate, impossibilitate a pagare l'intera retta, possono presentare al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia la domanda di riduzione specificando dettagliatamente i motivi della richiesta. Tale domanda verrà discussa in sede di Consiglio e qualora venissero ravvisate serie difficoltà sarà facoltà del Consiglio porre quote di spesa alternative.

Villa Guardia, .....

**COPIA DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA**

**FIRMA DEI GENITORI**

.....

*PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente da parte della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla recente normativa sulla privacy (Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)*