

# REGOLAMENTO

della

# SCUOLA DELL'INFANZIA

# DI MACCIO



## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Cap 1 - Premesse**

La **SCUOLA DELL'INFANZIA DI MACCIO** è un'istituzione educativa non statale, aperta senza discriminazione a tutti i bambini le cui famiglie accettino il suo progetto educativo e ne condividono gli scopi e le finalità espresse nell'art. 2 dello Statuto.

A seguito di depubblicizzazione la Scuola dell'Infanzia di Maccio ha assunto i connotati di personalità giuridica di diritto privato inserita nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 1354 del 23/07/01.

### **Cap 2 - Organizzazione Amministrativa**

Alla gestione amministrativa della scuola dell'infanzia provvede un **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** eletto dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori attualmente composto da 7 membri.

Al predetto organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, nonché tutte le attribuzioni previste nello statuto della scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della scuola, con riduzione dell'onere per le famiglie con più figli frequentanti. Lo stesso organismo stipula o ratifica le eventuali convenzioni col Comune di Villa Guardia e con gli altri Enti e/o Istituzioni, al fine di garantire i mezzi finanziari per la vita e il funzionamento della scuola dell'infanzia e il benessere degli alunni. Gestisce inoltre il personale dipendente, in servizio nella scuola a qualsiasi titolo.

La quota di iscrizione è comprensiva della quota associativa.

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione attestante lo stato di famiglia e le vaccinazioni obbligatorie.

La scuola accoglie bambini di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, semprechè abbiano compiuto i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo o li compiano entro il 30 aprile dell'anno solare successivo. La precedenza è per i bambini di 3 anni.

La scuola accoglie inoltre bambini in situazione di disabilità che chiedano l'iscrizione, previo supporto dell'Assistente Sociale e dell'Amministrazione Comunale (che si fa carico del contributo necessario per il personale assistente).

I bambini saranno inseriti nelle sezioni della scuola tenendo conto, nei limiti del possibile, di creare equilibrio nel rapporto maschi-femmine e tenendo conto dell'età.

Ciascuna sezione non può avere più di 28/29 iscritti. Nel caso di esubero di richieste di iscrizione, ma che non consentano di formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso saranno inseriti in una lista di attesa, a cui si attinge man mano che si verifica una disponibilità di posti. Per determinare l'ordine di iscrizione in lista di attesa, si farà riferimento all'ordine cronologico di iscrizione e alle condizioni di bisogno delle famiglie.

### **Cap 3 - Organizzazione strutturale**

La Scuola è dotata di un edificio idoneo con ampi spazi di ricettività e ampia area verde adiacente attrezzata per il gioco .

A tutela dei bambini e del personale, la scuola stipula con una società Assicuratrice di fiducia e di primaria importanza una polizza assicurativa in caso di infortuni e di RC per incidenti verso terzi.

Il servizio mensa assicura a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Per garantire l'apporto di tutti gli elementi nutritivi necessari, viene seguita una tabella dietetica settimanale approvata dall'A.S.L.

Il menù viene consegnato all'inizio dell'anno alle famiglie ed è esposto giornalmente nell'atrio della scuola.

Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza o allergia per certi cibi comprovata da certificato medico e dopo approvazione dell'A.S.L., oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'A.S.L..

### **Cap 4 - Funzionamento della Scuola**

La scuola adotta il calendario determinato dalla Regione Lombardia, con variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione. Non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale.

Per andare incontro alle esigenze espresse dalle famiglie, la scuola effettua un prolungamento di apertura nel mese di luglio (fino al 24) con la sola funzione di intrattenimento educativo, senza svolgimento di attività didattiche.

Le date di inizio e termine dell'anno scolastico sono fissate dal C.d.A.

Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie durante l'Assemblea dei genitori (da effettuarsi entro il 10 del mese di ottobre dell'anno in corso) e rimane esposto nell'atrio della scuola per l'intero anno, unitamente alla Programmazione didattica.

L'orario giornaliero è articolato come segue:

dalle ore 9 alle ore 16.00: ORARIO NORMALE

dalle ore 7.30 alle 9.00: PRE-SCUOLA

dalle ore 16.00 alle ore 18.00: DOPO-SCUOLA

In deroga sono ammessi l'ingresso dopo l'orario e l'uscita anticipata, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti conosciuti, in caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'Insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

I Genitori non potranno fermarsi nelle aule riservate ai bambini per non distogliere l'Insegnante ed altro personale dai loro compiti.

Dalle ore 7.30 alle ore 9.15 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 la scuola effettua il pre-scuola e il dopo-scuola di intrattenimento e vigilanza, con esclusione di qualsiasi attività didattica.

I bambini che fanno orario prolungato devono portare da casa la merenda.

## **Cap 5 - Obblighi per l'accesso alla Scuola**

Per la sua struttura organizzativa e per consentire una sana gestione della Scuola viene richiesta alle famiglie la partecipazione economica mediante il versamento di un **CONTRIBUTO** mensile fissato dal Consiglio di Amministrazione. Tale contributo deve essere versato entro il giorno 10 di ogni mese e per qualsiasi assenza del bambino non ne può essere sospeso il versamento da settembre a luglio.

Casi particolari di assenza per malattia sono esaminati e decisi dal C.d.A.

Il mancato pagamento del contributo di frequenza può comportare, a giudizio del C.d.A., l'esclusione dalla frequenza.

In caso di assenza per malattia o per altri motivi, si invitano i Genitori a darne segnalazione alla Direzione della Scuola.

Sopra gli abiti, il bambino dovrà portare un grembiule bianco.

Ogni sezione sarà contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastrino colorato fornito dalla Scuola, della sezione di appartenenza.

Ogni bambino inoltre deve portare a scuola:

- un sacchetto contrassegnato con nome e cognome contenente un asciugamani piccolo (con occhiello per poterlo appendere) e una bavaglia (solo per i piccoli) contrassegnati con nome e cognome
- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con un cambio completo
- Le lenzuola da lettino e una copertina, se sceglierà di fare il riposo pomeridiano.

## **Cap 6 - Ordinamento degli Organismi Scolastici**

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

### **• ASSEMBLEA GENERALE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per:

esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

### **• RIUNIONE DI INTERSEZIONE**

E' composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per: formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

### **• RIUNIONE DI SEZIONE**

E' composta dall'insegnante della sezione e dai genitori della stessa. Si riunisce per:

presentare e discutere il programma educativo-didattico e le mete raggiunte, esemplificando le attività svolte; valutare il comportamento e il livello di socializzazione dei bambini della sezione; favorire una sempre più stretta collaborazione tra Scuola e famiglia; esporre eventuali problematiche emerse e proporre attività aventi finalità educative.

La scuola aderisce al Collegio Docenti della zona individuata dalla FISM Provinciale e impegna i propri docenti a partecipare alle riunioni periodiche indette dalla Coordinatrice di zona, nella scuola scelta come sede di Collegio. Sono competenze del Collegio: l'analisi di problematiche pedagogico-didattiche, l'affinamento e il perfezionamento della professionalità docente, la puntualizzazione dell'identità delle scuole non statali di ispirazione cristiana, la elaborazione di progettazioni su obiettivi formativi e didattici ad esse comuni, l'offerta di occasioni per scambi di esperienze professionali e la circolazione di idee ed esperienze.

Per la tutela della salute dei singoli e collettiva, la scuola si avvale della competenza sanitaria e specifica di personale medico appartenente all'A.S.L. Visite ed incontri avranno luogo presso un locale della scuola idoneo allo scopo. Degli accertamenti medici viene preventivamente informata la famiglia per averne il consenso.

Allo scopo di contribuire alla crescita culturale e per stabilire una consonanza proficua fra l'azione educativa della scuola e quella della famiglia, questa Scuola dell'Infanzia prevede di organizzare incontri formativi con insegnanti e genitori.

## **Cap 7 - Disposizioni Finali e transitorie**

La Scuola dell'Infanzia di Maccio aderisce, con versamento della quota associativa annuale, alla Federazione Italiana delle Scuole dell'Infanzia per la Provincia di Como. Si avvale del corso di aggiornamento annuale organizzato dalla stessa per il personale insegnante e direttivo, favorendone la frequenza. Dà il proprio consenso al Collegio Docenti di zona, disponendo la regolare partecipazione al medesimo delle proprie educatrici e della Coordinatrice. Applica nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, siglato fra la FISM nazionale e le Organizzazioni Sindacali.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si richiamano le disposizioni delle leggi statali e regionali nel settore educativo della Scuola dell'Infanzia.

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 gennaio 2016.